C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MINNITI DIANA**
Indirizzo	
Telefono di ufficio	**0961-881225**
E-mail	**diana.minniti@comune.catanzaro.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 - 05 -1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tempi	*Maggio 2015 ad oggi* Istruttore direttivo tecnico presso il Settore Grandi Opere del Comune di Catanzaro *Settembre 2010 – Aprile 2015* Direttore tecnico presso la Costruzioni Procopio S.r.l. di Catanzaro, con principali mansioni di: - coordinamento e supervisione delle fasi di predisposizione di appalti integrati e delle relative figure coinvolte - controllo degli elaborati di progetto - progettazione esecutiva di dettaglio - gestione rapporti con Stazioni Appaltanti ed organi di direzione e controllo negli appalti pubblici - redazione delle schede di controllo di qualità - contabilità di cantiere - controllo di gestione delle commesse . *Ottobre 2008* Assunzione presso la Costruzioni Procopio S.r.l. di Catanzaro con contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 60 mesi per il conseguimento della qualifica di ingegnere progettista di qualità. *Novembre 2007* Contratto annuale di collaborazione a progetto presso la Costruzioni Procopio S.r.l. di Catanzaro relativamente alla realizzazione di n°26 unità abitative di edilizia privata. *Luglio-Ottobre 2007* Collaborazione occasionale con l'impresa Costruzioni Procopio S.r.l. di Catanzaro. *Gennaio 2007-Luglio 2007* Collaborazione con l'Ing. Paolo Spinelli, libero professionista
• Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro	Comune di Catanzaro – Settore Grandi Opere – via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali competenze acquisite nel corso delle esperienze lavorative e della formazione	Ottime capacità di project management, in particolare: - elaborazione di piani e programmi di dettaglio, con eventuale condivisione di apposite check list adeguatamente predisposte - organizzazione efficiente ed efficace delle risorse a disposizione,

- mediatrice e promotrice della comunicazione e l'interscambio di informazioni del team di progetto,
- monitoraggio sullo svolgimento delle attività,
- controllo dello stato di avanzamento dei lavori e le stime di conclusione, anticipando eventuali esigenze di interventi particolari o di revisioni contrattuali,
- predisposizione di report sullo stato di avanzamento dei lavori
- partecipare allo steering committee per mettere in atto le decisioni,
- mantenere i contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto,
- produrre la documentazione di sua competenza e supervisionare quella prodotta dal team di progetto,
- controllare la qualità dei prodotti parziali ed assicurarsi che gli standard di qualità adottati siano rispettati,
- provvedere alla contabilizzazione delle risorse per conto della sua azienda di appartenenza dopo la chiusura del progetto, provvedere alle attività di riepilogo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tempi

Aprile 2017
Partecipazione a convegno Maggioli S.p.a. "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal governo. I provvedimenti attuativi. La prima giurisprudenza sul d.lgs. N. 50/2016 Rup, commissione di gara, Dec e Dl: competenze, atti e responsabilità"

Marzo 2015
Corso base di prevenzione incendi della durata di 120 ore e relativa abilitazione di "Professionista antincendio" *iscritta nell'elenco del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139*

Aprile 2011
Corso di aggiornamento professionale inerente la certificazione energetica degli edifici e prestazioni energetiche dell'involucro edilizio secondo le linee guida nazionali D.M. 26-06-2009.

Aprile-Maggio 2009
Corso di formazione per ASPP (art.32 c.2 D.Lgs.81/08) mod. B della durata di 60 ore.

Febbraio 2009
Iscrizione all'ordine degli ingegneri della provincia di Catanzaro.

Dicembre 2006
Laurea Magistrale in Ingegneria Civile – Indirizzo Strutture (II livello)
conseguita nell'anno accademico 2005/2006 nella seduta ordinaria del 18/12/2006
col voto di 110 e lode/110

Luglio-Settembre 2006
Stage formativo presso il Laboratorio di prove materiali del Dipartimento di Strutture dell'Università della Calabria

Ottobre 2004
Immatricolata all'Università della Calabria (Cosenza), anno accademico 2004/2005
Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (indirizzo Strutture)

Settembre 2004
Laurea in Ingegneria Civile (I livello)
conseguita nell'anno accademico 2002/2003 nella seduta ordinaria del 29/09/2004
col voto di 107/110

Settembre 2001

	Immatricolazione presso l'Università della Calabria (Cosenza), anno accademico 2001/2002 Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea in Ingegneria Civile *Luglio 2001* **Maturità scientifica** conseguita presso il liceo scientifico "L. Siciliani" di Catanzaro col voto di 100/100 in data 12-07-2001
• Principali materie oggetto di studio	Scienza e Tecnica delle Costruzioni, Teoria e Dinamica delle Strutture, Costruzioni in zona sismica, Idraulica e Costruzioni Idrauliche, Geotecnica, Fondazioni, Opere di sostegno, Pianificazione dei trasporti, Costruzioni di strade,ferrovie ed aeroporti, Progettazione dei sistemi di trasporto, Progetto di ponti, Scienza e meccanica sperimentale dei materiali, Meccanica computazionale delle strutture, Fondamenti di Informatica, Disegno e applicazioni CAD, Architettura tecnica, Topografia, Urbanistica, Fisica Tecnica, Diritto dell'Unione Europea, Economia, Estimo civile, Inglese
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Ingegneria Civile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona
	Competenze attestate dalla University of Cambridge, Esol examinations Superamento con merito del Preliminary English Test (Council of Europe Level B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze acquisite e/o sviluppate nell'ambito del corso universitario di "Laboratorio per le relazioni interpersonali": Buona consapevolezza delle proprie emozioni Buona capacità di empatia Ottima capacità di coinvolgimento e di gestione delle relazioni con gli altri Ottima capacità di assumersi le proprie responsabilità Buona capacità di adattamento alle diverse situazioni Distinta capacità di motivare se stessa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze acquisite e/o sviluppate nell'ambito del corso universitario di "Laboratorio per le relazioni interpersonali": Buona predisposizione al team working Ottima predisposizione al problem solving ed al decision making

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Competenze acquisite nell'ambito della formazione post-universitaria: Ottima conoscenza dei software di disegno CAD e relativi applicativi Ottima conoscenza dei software per la contabilità dei lavori (Primus) Buona conoscenza dei software di calcolo strutturale (CDS) Competenze acquisite nell'ambito della formazione universitaria: Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione (C++, Java) Buona conoscenza di manipolatori algebrici (Matlab, Maple) Discreta conoscenza dei software di calcolo strutturale (SAP) Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE e di Internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI	Grande passione per la lettura, la musica, i viaggi su itinerari d'arte e l'attività fisica all'aria aperta.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30-06-2003 n° 196.